



| | | |
|---|--|---|
|  | आ.क्र. ... 1301 / 21 सायबर पोलीस ब्युरो, नागपूर शहर कार्यालय पोलीस आयुक्त, नागपूर शहर दिनांक पोलीस भवन, वेस्ट झ्युकीट रोड, सिव्हील लाईन्स, नागपूर. दुरध्वनी क्र.0712-2590601 cp.nagpur@mahapolice.gov.in |  |
| कमांक :- पोआना/जी-1/पोलीस भवन/वातानुकूलित संयंत्र/वा.स.क/ /2028 नागपूर दिनांक :- 22/05/2028 | | |

विषय :- 'पोलीस भवन-ए विंग' येथील इमारतीमध्ये लागलेल्या 07 नग DUCTING COOLER संयंत्राचा वार्षिक देखभाल व दुरुस्तीचा सेवाकराबाबत

उपरोक्त विषयान्वये 'पोलीस भवन-ए विंग' येथील इमारतीमध्ये लागलेल्या 07 नग DUCTING COOLER वार्षिक देखभाल व दुरुस्तीचा सेवाकरासाठी (Non comprehensive Annual Maintenance Contract) (एक वर्षाकरीता) सोबत जोडलेल्या अटी आणि शर्तीची पूर्तता करित असलेल्या स्थानीक बाजारपेठीतील नामांकित/प्रतिष्ठीत/इच्छुक पुरवठादार/मेसर्स यांच्याकडून दरपत्रके मागविण्यात येत आहे.

तांत्रिक आणि आर्थिक दरपत्रके वेगवेगळ्या सीलबंद लिफाफ्या मध्ये, आवश्यक असणारे सर्व स्पेअर पार्टसचे विश्लेषणासह व त्यांच्या किंमतीसह या कार्यालयास प्रसिध्दीच्या दिनांकापासुन 07 दिवसांचे आंत या कार्यालयास पोहचेल अश्या बेताने सादर करावीत. विहित कालमर्यादेनंतर प्राप्त झालेल्या दरपत्रकाचा विचार करण्यात येणार नाही.

(मा. पोलीस आयुक्त, नागपूर शहर यांचे मान्यतेने)

रहपत्र :- एकुण पाने 3


(दीपक अग्रवाल)

पोलीस उपआयुक्त (मुख्यालय)

पोलीस आयुक्त, नागपूर शहर यांचे करिता

प्रति,


केअर टेकर, 'पोलीस भवन-ए विंग', नागपूर शहर

2/- सदर पत्राची व अटी व शर्तीची एक प्रत सुचना फलकावर लावण्यात यावी.

प्रतिलिपी :- पोलीस उपआयुक्त, सायबर सेल, नागपूर शहर

2/- सदर पत्र व अटी व शर्तीस नागपूर शहर पोलीस यांच्या अधिकृत वेवसाईटवर व्यापक प्रसिध्दी देण्यात यावी.

PC 4401


25-5-26

'पोलीस भवन-ए विंग' येथील इमारतीमध्ये लागलेल्या 07 नग DUCTING COOLERS
वार्षिक देखभाल व दुरुस्तीचा सेवाकरार
(Non comprehensive Annual Maintenance Contract) (एक वर्षाकरीता)
अटी आणि शर्ती

- 1) सेवा पुरवठादाराने 07 नग DUCTING COOLER सर्व्हिसिंग, देखभाल आणि दुरुस्ती करायची आहे, तसेच संयंत्राच्या देखभालीसाठी आवश्यक असलेले सर्व सेवा नियमित अंतराने आणि वातानुकलीत संयंत्राच्या स्थिती स्वरूपानुसार वाटेल तितक्या वारंवार पुरवायच्या आहेत.
- 2) तांत्रिक आणि आर्थिक दरपत्रके वेगवेगळ्या सीलबंद लिफाफ्या मध्ये, आवश्यक असणारे सर्व स्पेअर पार्टसचे विश्लेषणासह व त्यांच्या किंमतीसह प्रसिध्दीच्या दिनांकापासुन 07 दिवसांचे आंत या कार्यालयास सादर करणे अनिवार्य राहिल.
- 3) वार्षिक देखभाल करारसाठी (Non comprehensive Annual Maintenance Contract) दर उद्धृत करण्यापूर्वी, निविदा देणा-यांना 07 नग DUCTING COOLER ची प्रत्यक्ष स्थिती पाहण्यासाठी भेट देणे बाबत सुचना देण्यात येते.
- 4) 07 नग DUCTING COOLER मासिक सर्व्हिसिंग, नियमित तपासणी आणि प्रतिबंधात्मक देखभालीमध्ये खालील बाबींचासुध्दा समावेश असेल.
 - अ) संयंत्राचे दैनंदिन/ नियमित निरीक्षण
 - ब) पाण्याचा प्रवाह, पंपाची कार्यक्षमता आणि फॅन बेल्टचा ताण तपासणे
 - क) योग्य वायुप्रवाहासाठी डक्टिंग आणि डिफ्युझर्सची स्वच्छता
 - ड) दोषपूर्ण भागांच्या जागी मूळ भाग बसवणे
 - इ) तसेच इतर उद्भवणा-या खराबी दुरुस्त करणे
- 5) बिघाड दुरुस्ती- मिळालेल्या तक्रारीनुसार, सेवा पुरवठादाराने कराराच्या कालावधीत कितीही बिघाडाच्या तक्रारी आल्या तरी त्या विनामुल्य (24/7) अटेंड करणे आवश्यक आहे. बिघाड मध्ये नैसर्गिक आपत्ती जसे आग इ. तसेच उंदिर, गिलहरी तथा पक्षी यांच्यामुळे होणा-या नुकसानीचा सुध्दा समावेश असेल. सेवा पुरवठादाराकडे 02 तासांच्या आत तक्रारींचे निवारण करण्यासाठी सक्षम तांत्रिक सहायक कर्मचारी असावेत. तक्रारींचे निवारण केल्यानंतर, किरकोळ बिघाडासाठी 02 तासांत आणि मोठ्या बिघाडासाठी 06 तासांच्या आत (प्रसंगानुसार) संयंत्रे कार्यान्वित केली पाहिजे.
- 6) बिघाडाचे निदान करून 06 तासांच्या आंत दोष दुरुस्त करणे. सदोष भागाची दुरुस्ती/बदल त्याच किंवा अधिक चांगल्या ब्रॅंडच्या स्पेअर पार्ट्सने 24 तासांच्या आत करणे आवश्यक राहिल. कोणतेही स्पेअर्स किंवा इतर वस्तू पुरवल्या जाणार नाहीत. हे सुनिश्चित केले जाईल की दुरुस्ती आणि देखभालीसाठी वापरलेले जाणारे सुटे भाग/वस्तु दोषमुक्त असतील. पुरवलेल्या वस्तू स्थापित आणि सर्वसाधारणे स्वीकारलेल्या मानकांनुसार, सर्वोच्च दर्जाच्या असतील. तांत्रिक व सेवा कर्मचारी यांच्या कमतरतेमुळे दुरुस्ती कामास खोळंबा निर्माण होणार नाही याची सर्वस्वी जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल.
- 7) महिन्यातुन किमान एकदा, सेवा पुरवठादाराने संयंत्राच्या उपकरणांची स्वच्छता आणि रखरखाव करणे आवश्यक आहे, तसेच आवश्यक असल्यास, यासाठी लागणारे सर्व साहित्य/उपभोग्य वस्तू सेवा पुरवठादाराने पुरवायच्या आहेत.

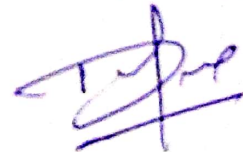
- 8) प्रतिबंधात्मक देखभालीची वारंवारता - महिन्यातून एकदा, प्रतिबंधात्मक देखभाल मासिक आधारावर केली पाहिजे आणि त्याचा केअर टेकर, पोलीस भवन- ए विंग यांच्या मार्फत या कार्यालयास सादर करणे आवश्यक राहिल.
- 9) सेवा पुरवठादाराने संयंत्राच्या प्रतिबंधात्मक देखभालीसाठी आपले सेवा अभियंते पर्यवेक्षक/तंत्रज्ञ नियुक्त करावेत. सेवा तंत्रज्ञ यांत्रिक, विद्युत आणि विद्युत प्रणालींची देखभाल करण्यास सक्षम असले पाहिजेत. यंत्रांची सर्व्हिसिंग 24/7 (आठवड्याच्या सुट्ट्या तथा सार्वजनिक सुट्टी सह सर्वदिवशी) व विहित वेळेत त्वरित विघाड सेवा केली जाईल. त्याकरीता 1 टेक्नीशियन साईट वर सोमवार ते शनिवार सकाळी 10 ते 07 वाजेपर्यंत व आवश्यकतेनुसार सुट्टीच्या दिवशी हजर राहतील.
- 10) कंत्राटदाराने तैनात केलेल्या कोणत्याही कर्मचा-याला त्यांची कार्ये/ कर्तव्ये पार पाडताना होणा-या कोणत्याही आर्थिक नुकसानीसाठी किंवा दुखापतीसाठी किंवा कोणत्याही भरपाईच्या देयकासाठी ही आस्थापना जबाबदार राहणार नाही.
- 11) काम करताना सार्वजनिक/शासकीय मालमत्तेचे नुकसान झाल्यास त्याची दुरुस्ती करून देण्याची जबाबदारी निविदाधारकाची राहिल. कंत्राटदाराच्या निष्काळजीपणामुळे संयंत्राचे नुकसान झाल्यास, त्यासाठी ते सर्वस्वी जबाबदार राहतील.
- 12) कंत्राटदाराने प्रत्येक संयंत्राच्या, देखभालीच्या कृतींचा तपशील नोंदवणारे लॉगबुक ठेवणे आवश्यक राहिल व ते लॉगबुक केअर टेकर यांच्या निगरानीत राहिल.
- 13) जर 08 तासांपेक्षा जास्त काळ चालू राहिली नाही, तर प्रति वातानकुलीत संयंत्र प्रति दिवस ₹ 1,000/- आकारला जाईल आणि सादरची रक्कम बिलांमधून कापली जाईल.
- 14) पोलीस आयुक्त, नागपूर शहर यांच्याकडे कोणत्याही कारणाशिवाय सर्व किंवा कोणतीही निविदा स्वीकारण्याचा/नाकारण्याचा अधिकार राखून ठेवण्यात आला आहे.
- 15) निविदाकार कडुन अपप्रचार, लाचखोरी, फसवणुक, तथ्ये दडवणे, चुकीची तथ्ये सांगणे आणि फसवणुकीच्या कृतींमूळे कामाच्या कोणत्याही टप्प्यावर निविदा नाकारली जाऊ शकते आणि काळ्या यादीत टाकण्याची प्रकिया सुरु केली जाऊ शकते.
- 16) निविदा अर्जांमध्ये मागविण्यात आलेली संपूर्ण कागदपत्रे सादर करणे बंधनकारक राहिल. अपूर्ण कागदपत्रे सादर केल्यास त्यांची प्राईस बीड उघडण्यात येणार नाही.
- 17) सेवा पुरवठादाराला या कार्यालयाच्या पूर्व लेखी संमतीशिवाय या कंत्राटांतर्गत आपले हक्क आणि दायित्वे इतर कोणत्याही संस्थेला हस्तांतरीत, सोपवण्यास, गहाण ठेवण्यास किंवा उप-कंत्राट देण्यास परवानगी दिली जाणार नाही.
- 18) निविदा सादर करताना किंवा त्यानंतरच्या टप्प्यावर निविदाकाराने या कार्यालयाला दिलेल्या तपशिलांचे पालन करणे बंधनकारक असेल. जर, कोणत्याही टप्प्यावर सादर केलेला असा कोणताही दस्तऐवज खोटा आढळ्यास, तो कंत्राटाच्या अटींचा भंग मानला जाईल आणि त्यामुळे कंत्राट रद्द करण्याव्यतिरिक्त त्याच्यावर/तिच्यावर/त्यांच्यावर कायदेशीर कारवाई केली जाईल.
- 19) दरपत्रकावर रीतसर स्वाक्षरी व शिक्का मारलेला असावा आणि किमती कोणत्याही खोडतोडीशिवाय, अक्षरात व अंकात स्पष्टपणे लिहिलेल्या/टाईप केलेल्या असाव्यात. काही दुरुस्त्या किंवा खोडतोडी असल्यास, दरपत्रकाराने त्यावर प्रतिस्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा दरपत्रके नाकारले जाईल.
- 20) दरपत्रकारांना दरपत्रकाचे दस्तऐवजाचा काळजीपूर्वक अभ्यास करण्याचा सल्ला देण्यात येत असून, दरपत्रकाचा काळजीपूर्वक अभ्यास आणि तपासणी केल्यानंतर, तसेच त्यांचे परिणाम पूर्णपणे समजून घेऊन दरपत्रके सादर केली आहे असे मानले जाईल.

21) कागदपत्रे :-

- 1) वैध जीएसटी नोंदणी प्रमाणपत्र
- 2) वैध पॅन
- 3) नागपूर शहरामध्ये संयंत्राच्या च्या देखमातीची कामे करण्यासाठी वैध परवाना
- 4) मागील कामे समाधानकारकरित्या पूर्ण केल्याबाबतचे संबंधित विभागाचे प्रमाणपत्र तसेच अनुभव प्रमाणपत्र.
- 5) काळ्या यादीत नाव नसल्याबाबत तसेच निविदाधारक दिवाळखोर नसल्याचे प्रमाणपत्र.
- 6) 'साईट' वर उपलब्ध राहणारे तंत्रज्ञानाचे व कर्मचा-यांचे परवाने व ओळखपत्र. सेवा तंत्रज्ञ यांत्रिक, विद्युत आणि विद्युत प्रणालीची देखभाल करण्यास सक्षम असल्याबाबतचे पुरावे.

22) देय रक्कम :-

- 1) प्रत्येक 03 महिन्यांचा सेवा कालावधी पूर्ण झाल्यावर, सेवा समाधानकारकरित्या पार पाडली गेली आहे असे केअर टेकर यांचे प्रमाणपत्रासह त्रैमासिक देयके 03 प्रतीत या कार्यालयास सादर करणे बंधनकारक राहिल. उपलब्ध अनुदानाच्या अनुषंगानेच देयकाची रक्कम अदा करण्यात येईल. अनुदाना अभावी देयकाची रक्कम अदा करण्यास विलंब झाल्यास त्यावर कोणतेही अतिरिक्त व्याज देय होणार नाही.
- 2) वार्षिक देखभाल करार हा सर्वसमावेशक नसुन त्यात सदोष भागांची दुरुस्ती असुन बदली यांचा समावेश नाही. संयंत्राच्या संबंधित कोणत्याही हार्डवेअर आणि इतर वस्तूंच्या दुरुस्ती साठी सेवा पुरवठादाराकडुन कोणतीही स्वतंत्र बिले सादर केली जाणार नाहीत.
- 3) सदोष भागांची बदली करीता सर्वप्रथम जॉब कार्ड बनवुन ते केअर टेकर यांना दाखवुन, सदोष भागांची बदली करीता कार्यवाही करावी. त्याचे स्वतंत्र बिले सादर करावीत. बदलविलेले सदोष भाग हे केअर टेकर यांच्याकडे व्यवस्थित जमा करण्यात यावीत. व त्याची रितसर नोंदवही केअर टेकर हे हाताळतील.
- 4) प्रतिबंधात्मक देखभाल किंवा बिघाडाच्या वेळी उपस्थित राहण्यासाठी सेवा कर्मचा-यांना पाठवण्याचा वाहतुक खर्च, असल्यास, तो कंत्राटदाराने स्वतः सोसावा लागेल.
- 5) कोणतीही आगाऊ रक्कम दिली जाणार नाही.
- 6) या कार्यालयाला दिलेल्या सेवेपोटी, वेळोवेळी संबंधित कर संकलन प्राधिकरणाकडे, प्रचलित नियमांनुसार सर्व कर, उपकर इत्यादी जमा करण्यास देखील कंत्राटदार जबाबदार असेल, आकारण्यात येणा-या देयकामधुन नियमानुसार टीडीएस आणि जीएसटी कपात करण्यात येईल.



(दीपक अग्रवाल)

पोलीस उपआयुक्त (मुख्यालय)
पोलीस आयुक्त, नागपूर शहर यांचे करिता